

**INFORMAZIONI PERSONALI  
E CONTATTI****ANDREA APRIGLIANO**| *Data di nascita* 13/12/1969 | Via Amalfi, 7 – 88811 – Cirò Marina (KR) 0962 31822  339 4570287 [info@studioaprigliano.it](mailto:info@studioaprigliano.it); PEC  [andrea.aprigliano362a@odceckr.it](mailto:andrea.aprigliano362a@odceckr.it) [www.studioaprigliano.it](http://www.studioaprigliano.it) SKYPE: [andrea.aprigliano](https://www.skype.com/people/andrea.aprigliano)***Dottore Commercialista Revisore Legale Dei Conti*****Titolare dello STUDIO APRIGLIANO****Via Amalfi, 7 – 88811 – Cirò Marina (KR)****Dal 15/03/2011 - Iscritto al n. 362/A dell'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Crotone****Dal 24/06/2011 - Iscritto al n. 162763 del registro dei Revisori Legali****ATTIVITÀ ED AREE DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE**

- Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci, tenuta della contabilità;
- Revisore Legale dei Conti;
- Pianificazione fiscale e contributiva per Società, Imprese, Lavoratori Autonomi e Privati;
- Assistenza nelle fasi di start-up e nella gestione ordinaria di società e ditte individuali;
- Controllo di gestione ed analisi economico-finanziaria per conto e presso imprese.
- Due diligence contabile e fiscale;
- Consulenza e servizi professionali in materia di pianificazione e gestione finanziaria di PMI per l'ottenimento di finanziamenti, anche agevolati, nell'ambito di progetti di investimento industriale, commerciale e di ricerca e sviluppo;
- Predisposizione di business plan finanziari, reporting e attività di monitoraggio necessari alla gestione diretta in qualità di interlocutore principale per i rapporti tra banca e impresa;
- Finanza Agevolata, analisi di prefattibilità economico finanziario, predisposizione ed istruzione pratica per l'invio agli enti erogatori.
- Attività di consulenza, per Istituti di Credito specializzati nel factoring, per la gestione dei crediti nei confronti di aziende del SSN ed il supporto in operazioni di cartolarizzazioni, transazioni e posizionamento dei crediti in particolare nella Regione Calabria.
- Consulente tecnico di parte in ambito giuslavoristico e nella valutazione di complessi aziendali;
- Consulente per l'implementazione di sistemi aziendali di gestione della qualità al fine di ottenere la certificazione secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015 e redazione delle relative procedure interne, in modo particolare per le aziende sanitarie private convenzionate con il Sistema Sanitario Nazionale;

---

## ATTIVITÀ DI REVISORE

---

**Dal 01/03/2018**

**Revisore Unico dei Conti**

Comune di Pietrafitta (CS)

**Dal 01/10/2014 al 01/10/2017**

**Revisore Unico dei Conti**

Comune di Buonvicino (CS)

**Dal 01/04/2013**

**Presidente del collegio dei Revisori**

Ambito Territoriale di Caccia Crotone 1 (ATCKR1) - Provincia di Crotone

---

## ESPERIENZA PROFESSIONALE IN ENTI PUBBLICI

---

**Dal 03/01/2011 al 30/06/2011**

**Collaborazione**

**COMUNE DI CIRO' MARINA**

Predisposizione del regolamento e dell'inventario dei beni mobili dell'ente, rilevazione ed inventariazione dei beni.

**Dal 22/01/2008 al 31/12/2008**

**Istruttore Direttivo a tempo determinato**

**PROVINCIA DI CROTONE**

Componente Ufficio di Staff dell'Assessorato Pubblica Istruzione – Università – Innovazione Tecnologica – Sport – Spettacolo – Tempo Libero. Supporto all'organo di governo nell'esercizio di funzioni di indirizzo, programmazione, controllo strategico, assistenza organizzativa, accoglienza, coordinamento segreteria informazione politico istituzionale.

---

## ESPERIENZA PROFESSIONALE IN ENTI ED AZIENDE PRIVATE

---

**Dal 01/10/2004 al 31/12/2007**

**Azienda CASA DI CURA PRIVATA "S.RITA" S.R.L. di Cirò Marina**

Incarico di Consulente amministrativo e contabile

**Attività:** Contabilità Generale, supporto alla stesura dei Bilanci, Contabilità Fornitori, Controllo di gestione, Riconciliazione c/c bancari, Elaborazione Statistiche, Gestione servizi del personale medico ed infermieristico, Contatti esterni con ASL ed Enti Pubblici.

**Dal 01/04/2004 al 31/08/2004**

**Azienda ITALSISTEMI S.R.L. di Crotone**

Settore azienda: R&S, ICT

contratto a progetto con incarico di responsabile amministrativo

**Dal 09/1999 al 31/03/2004**

**Azienda La Giara S. p. A. di Cirò**

settore azienda: Agroalimentare e Commercio

qualifica: Impiegato con contratto a tempo indeterminato

**area lavorativa:** Amministrazione

**attività svolta:** Contabilità Generale, preparazione dichiarazioni fiscali e tributarie, stampe ufficiali, F24, gestione ordini clienti ed ordini di acquisto, fatturazione, predisposizioni di tutti i documenti necessari per le spedizioni destinate all'estero. Gestione di magazzino, pianificazione acquisti.

**Dal 12/1998 a 5/2002**

Attività di tirocinio e di collaborazione presso Studi Commerciali.

**Dal 11/1996 al 05/1999**

**Azienda PRAGMA S.r.l. - Roma**

settore azienda: Servizi alle imprese

attività svolta: Operatore di ricerca con contratto di co.co.co

area lavorativa: Marketing - Comunicazione - Ricerche di mercato

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

---

**Dal 15/03/2011 ad oggi**

Formazione continua obbligatoria per la professione di Dottore Commercialista, Revisore Legale dei Conti ed Enti Locali con conseguimento dei crediti formativi previsti

**Dal 12/02/2008 al 14/02/2008**

CORSO DI FORMAZIONE: L'Ordinamento Finanziario e Contabile nell'Ente Locale Ente Provincia di Crotone

**Dal 6/11/2007 Al 04/05/2008**

Scuola di formazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile Fondazione Athena:  
Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Calabria  
Associazione Nazionale Curatori Fallimentari  
Ordine dei Dottori Commercialisti di Cosenza

**28/04/1999**

Laurea in Economia e Commercio

Università: La Sapienza di Roma

Tesi in Statistica Aziendale – Studio mirato alla valutazione del settore olivicolo calabrese, elaborazione di un progetto di filiera e valutazione dei costi di realizzazione.

**05/07/1988**

Diploma di Maturità scientifica

Istituto: Liceo Scientifico Filolao di Crotona sede di Cirò

**ALTRE INFORMAZIONI E COMPETENZE PERSONALI****Servizio militare**

Svolto dal 20/02/1991 al 20/02/1992 nella Marina Militare, congedato presso l'Accademia Navale di Livorno

**Competenze organizzative e gestionali**

Sono in grado di organizzare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Nel corso degli anni ho acquisito una ottima capacità di gestione dello stress ed una mentalità lavorativa orientata al conseguimento degli obiettivi ed alla risoluzione dei problemi e delle criticità,

**Competenze informatiche e di office automation**

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office, in particolar modo Excel, Word ed Outlook che utilizzo quotidianamente nella mia attività lavorativa. Nel corso della mia esperienza, ho inoltre approfondito l'utilizzo di diversi software di gestione aziendale.

**Lingua madre**

Italiano

**Altre lingue**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".